

T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



TEZ YAZIM KILAVUZU

GAZİANTEP

2018

ÖNSÖZ

Lisansüstü çalışmalar, çok önemli çaba ve gayretler sonucunda hazırlanmaktadır. Bu çalışmaların görünüşleri de lisansüstü programımızın akademik standartlarını karşılamalıdır. Lisansüstü çalışmanın yazım aşaması, tezin tamamlanmasında yer alan son adımlardan biridir. Bir tez, diğer bilim insanlarının, hatta daha geniş bir kitlenin kullanımına sunulurken özgün bir biçimde hazırlanmalıdır.

Bir tez özlü, gramer olarak doğru ve net olarak yazılmalıdır. Tez de bu kılavuzda belirtilen yazı biçimleri kullanılmalı, yazım denetimi doğru bir şekilde yapılmalı ve yazım hataları giderilmeli. En önemlisi, kullanılan metinde intihal olmamalıdır.

Tezinizi enstitümüze yılın herhangi bir gününde teslim edebilirsiniz. Enstitüde görevli personel, sadece tezinizi biçim olarak inceler ve enstitümüzün tez tamamlama koşullarını sağlayıp sağlamadığına bakar. Her türlü soru ve açıklamalar için ilgili personelimizle iletişime geçmekten çekinmeyin.

Bu kılavuzun tezinizi iyi bir şekilde tamamlamanıza hizmet etmesini diliyoruz. Sonunda tezini tamamlayarak elde edeceğin başarılar için tebrikler.

Bu tez yazım kılavuzunun hazırlanmasında emeği geçen Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreteri İbrahim Halil Erdoğan ve Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Adem Yurtsever'e teşekkür ederiz.

Prof. Dr. Mehmet KARPUZCU

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	5
1.1 Genel İlkeler	5
1.2 Gizli Belge	6
1.2 Potansiyel Patentlenebilir Bilgi İçeren Tez	7
1.3 Önceki Çalışmalara Başvurma ve İntihal	7
BÖLÜM 2	8
GENEL BASKI VE BİÇİM DÜZENİ	8
2.1 Yazım Dili	8
2.2 Basımda Kullanılacak Kağıdın Niteliği	8
2.3 Kenar Boşlukları	8
2.4 Yazı Tipi	9
2.5 Satır Aralığı	9
2.6 Tezlerin Çoğaltılması	10
2.7 Düzeltmeler	11
2.8 Sayfa Numaraları	11
2.9 Denklemler ve Formüller	11
2.10 Alıntılar	12
2.11 Dipnotlar ve Son notlar	13
2.12 Çoklu Ciltler	13
2.13 Ciltleme	13
BÖLÜM 3	14
TEZ YAZIM PLANI	14
3.1 Başlangıç Sayfaları	15
3.1.1 Başlık Sayfası (İç kapak sayfası)	15
3.1.2 Telif Hakkı Sayfası	15
3.1.3 Onay Sayfası	15
3.1.4 Beyan Sayfası	15
3.1.5 Abstract	15
3.1.6 Öz	16
3.1.7 İthaf Sayfası	16
3.1.8 Teşekkür Sayfası	16
3.1.9 Önsöz	16

3.1.10 İçindekiler Listesi (İçindekiler Dizini).....	17
3.1.11 Tablolar, Şekiller, Resimlemeler Listesi.....	17
3.1.12 Semboller ve Kısaltmaların Listesi	18
3.2 Metin	18
3.2.1 Giriş.....	18
3.2.2 Kaynak Özetleri.....	19
3.2.3 Materyal ve Metotlar	19
3.2.4 Bulgular.....	19
3.2.5 Tartışma	19
3.2.6 Sonuç.....	20
3.3 Kaynak Materyalleri	20
3.3.1 Kaynaklar.....	20
3.3.2 Ekler	23
3.3.3 Özgeçmiş – C.V. (Yalnız Doktora öğrencileri için).....	23
BÖLÜM 4	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SÖZLÜK.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İÇERİK	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EKLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek 1 Dış Kapak.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek 2 Başlık Sayfası (İç Kapak).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek 3 Telif Hakkı Yazısı Örneği.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek 4 (Onay Sayfası Örneği).....	30
Ek 5 Beyan Yazısı Örneği.....	32
Ek 6 Abstract Örneği.....	33
Ek 7 Öz Örneği	34
Ek 8 İthaf Yazısı Örneği	35
Ek 9 Teşekkür Yazısı Örneği.....	36
Ek 10 İçindekiler Örneği.....	37
Ek 11 Tablolar Listesi Örneği.....	38
Ek 12 Şekiller Listesi Örneği.....	39
Ek 13 Semboller/Kısaltmalar Listesi Örneği	40
Ek 14 Özgeçmiş Örneği	41
TEZ KONTROL LİSTESİ.....	42

BÖLÜM 1

GİRİŞ

Hasan Kalyoncu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan lisansüstü tezlerde, bilimsel yazılı sunum ilkelerine uygun bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda; bilimsel yazılı sunumun tezlerle ilgili genel ilkeleri olabildiğince kısa ve öz bir biçimde, örneklerle anlatılmıştır.

Bu kılavuzun yayın tarihinden sonra, Enstitümüze bağlı anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan adayların, kılavuzda belirtilen biçim ve öz ile ilgili kuralları uygulamaları gerekmektedir.

1.1 Genel İlkeler

Tez çalışmasının bitiminde, tez danışmanının tezi yeterli gördüğünü ve bu kılavuza uygunluğunu belirten yazısı ve enstitü tarafından istenen (lütfen Enstitü web sayfasından inceleyiniz) ile birlikte tezin bir kopyası Enstitü'ye diğerlerini sınav jüri üyelerine teslim eder veya pdf formunu jüri üyelerine e-posta ile gönderebilir.

Tez tamamlandıktan sonra bireylerin ayrıca tezin tamamını (kaynaklar bölümü hariç) danışmanlarıyla birlikte ULAKBİM tarafından alınan ve bütün üniversitelerin kullanımına açılan intihali (Aşırma) engelleme programından (**TURNİTİN**) taratmaları gerekmektedir. Tezin başka tezlerle ya da kaynaklarla benzerlik oranı **%30'i** (abstract, özet, içindkiler ve kaynaklar hariç) aşmamalıdır. Tarama işlemi Enstitümüz ilgili personeli tarafından yapılacaktır. Bunun için tezler istenen formatta (**TURNİTİN**) adresine ilgili öğrencinin tez danışmanı tarafından gönderilecektir. Tarama sonucu Enstitü tarafından çıkarılarak imzalanacak ve tez sahibi ve hocası(ları) tarafından doldurulup imzalanan Tez Benzerlik Raporu Formu ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir.

Tezlerin, kılavuzda belirtilen kurallara uygunluğu Enstitü tarafından da kontrol edilerek, yapılması gereken düzeltmeler belirtilir. Jüri üyeleri ve ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanı tarafından onaylanmış iç kapakları ihtiva eden ve **Hasan Kalyoncu Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünün önerdiği koyu yeşil renkli Yüksek Lisans/ koyu mavi renkli Doktora Tezleri** ciltlenmiş olarak **Enstitünün istediği sayıda**, savunma tarihinden itibaren **en geç 1 ay içinde** Enstitümüze teslim edilir. Bu tez(ler)in içindeki çizim, fotoğraf, şekiller v.b. **asıl olmalıdır**.

Tezsiz Yüksek Lisans Projelerinin beyaz kartonla ciltlenmesi gerekmektedir.

Öğrenci Enstitümöze **en az 100 en fazla 250** kelimelik tezi tanıtan anahtar kelimelerin de yer aldığı 12 yazı boyutunda Times New Roman koyu (bold), düz yazı karakteri ile yazılmış **tek sayfa** olarak düzenlenmiş **Türkçe ve İngilizce öz (abstract) ve imzalı onay** sayfasından **2’şer** kopyaları **Enstitümöze teslim edilmelidir.**

Tez tamamlandıktan sonra bireylerin YÖK’nun <http://tez2.yok.gov.tr> internet sitesinde yer alan Ulusal Tez Merkezine giriş yaparak “Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu” adlı formu doldurulmaları gerekmektedir. Form doldurulduktan sonra sistem otomatik referans numarası verecektir. Bu referans numarası ilgili teze ait olup, tezin ve öz sayfalarının CD’ye kaydedilmesi esnasında da dosyalara isim verilirken kullanılacaktır.

Yüksek Lisans ve Doktora programlarından mezun olan her öğrenci tezinin tamamını “**PDF**” formatında ve ayrıca Türkçe, İngilizce tez özetlerini “**word belgesi**” olarak aynı CD içerisine kaydederek teziyle birlikte enstitümöze teslim etmesi gerekmektedir. **CD ile birlikte bir adet fazladan hazırlanacak olan tez onay sayfası, YÖK Ulusal Tez Merkezi internet adresinden doldurulmuş olunan “Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu” ve enstitü tarafından istenen sayıda ciltlenmiş tez Enstitümöze teslim edilecektir.**

Dosyalara isimlendirilirken Tez Veri Giriş Formundaki referans numarası kullanılacaktır.

Örnek:

CD
Referansno.tez.pdf
Referansno.ozet_tr.doc
Referansno.ozet_en.doc

Onay sayfası tarayıcıdan geçirilip, tezin içine eklenmiş haldeki pdf dosyaları cd lere koyulmalıdır.

1.2 Gizli Belge

Tezinizi hazırlarken tezinizde kısıtlı veya halka yayınlanamaz herhangi bir bilgiyi kullanamazsınız çünkü tez girişiminin başlıca maksadından biri, yazarın araştırma tezinin sonuçlarını bilim topluluğuna bildirmektir. Böyle bir durumda gizlilik süre zarfı en fazla bir (1) yıldır. Ancak benzer süreç ard arda uzatılabilir.

1.2 Potansiyel Patentlenebilir Bilgi İçeren Tez

Eğer teziniz potansiyel patentlenebilir bilgi içeriyorsa yayınlamak için maksimum 90 gün talep edebilirsiniz. Eğer talebiniz enstitü yönetimi kurulu tarafından onaylanırsa talep edilen süre sonuna kadar tezinizi yayınlamayamazsınız. Bekleme süresi resmi mezuniyet tarihinden hemen sonra başlar.

1.3 Önceki Çalışmalara Başvurma ve İntihal

Akademik çalışmalarda diğer yazarların yaptığı çalışmalardan bahsetmek akademik dürüstlüğün gereğindedir. Referans gösterme bir dürüstlük ve güven meselesidir fakat aynı zamanda çalışmanızın okunabilirlik meselesidir. Diğer bir deyişle konunuzla ilgili yapılan çalışmalardan haberdar olduğunuzun göstergesidir.

Başkalarının fikirlerini ve araştırma bulgularını kullanmak, bunda hak iddia etmek bilgi hırsızlığıdır ve aynı zamanda suçtur. Bu nedenle yaptığınız çalışma ile diğer çalışmalar arasındaki farkları ortaya koymak için kendi yazım tarzınızı kullanmanız büyük dikkat gerektirir ve tüm fikirler ile diğer çalışmalar titizlikle referans gösterilmelidir.

BÖLÜM 2

GENEL BASKI VE BİÇİM DÜZENİ

Her tez sunumu aynı standartlara sahip olmalıdır. Aşağıdaki kurallar genel tez biçimi ile ilgilidir.

Tüm tezler elektronik olarak uygun yazım ve çizim programları ile hazırlanmalı ve kalıcı siyah mürekkep ile uygun yazıcı (lazer gibi) ile basılmalıdır. Daktilo ve nokta vuruşlu yazıcılar ile hazırlanan tezler kabul edilmezler. El yazısı, daktilo veya kazıyarak yapılan düzeltmeler kabul edilmez. Tablolar, şekiller, formüller ve semboller bilgisayarda hazırlanmalıdır. Tüm tablolar ve figürler metin içinde yer almalıdır.

Tüm tezler uygun yazıcı (lazer gibi) ile basılmalıdır. Yazıcının kalitesinden emin değilseniz, kontrol için enstitüye örnek çıktı götürünüz. Bütün çıktılarda kalıcı siyah ve tek tarafta görülen mürekkep kullanılmalıdır.

2.1 Yazım Dili

Tezlerinin yazım dili programın dili ile aynı olmalıdır.

2.2 Basımda Kullanılacak Kağıdın Niteliği

Tezler yüksek kaliteli kağıda (ağırlık: en az 80 g/m²; boyut:A4;21cmx29.7cm) basılacaktır ve kopyaları temiz ve okunaklı olmalıdır. Enstitüye teslim edilecek olan 1 adet tez tek taraflı basılmalıdır. Diğer kopyaları ise çift taraflı basılabilir.

2.3 Kenar Boşlukları

A4 sayfası için sol taraftan 4 cm, sağ taraftan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Alt ve üst boşluklar ise 2,5 cm bırakılmalıdır. Metin genişliği 14,5 cm genişliğinde, 24,7 cm yüksekliğinde olmalıdır. Sayfa boşluklarında hiçbir yazı yer almamalıdır. Tüm bölümlerin ilk sayfaları(içerik, kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listesi, önsöz, öz, bölümler, referanslar, ekler, vs.) üstten 5 cm bırakılarak yazılmalıdır. Sayfa sonunda alt başlık yazılırsa başlığın altında en az iki satır daha yazılmalıdır. Eğer yazılmayacaksa

alt başlık bir sonraki sayfadan başlamalıdır. Paragraflar arasında bir satır boşluğu bırakılmalıdır.

2.4 Yazı Tipi

Bu kılavuzda belirtilen genel biçimin (format) kolaylıkla uygulanabilmesi için tezler kişisel bilgisayar ile Winword ya da Latex vb. yazılımlarından birisi kullanılarak yazılacaktır.

Tezdeki tüm metinler için kullanılacak yazı karakter büyüklüğü **12 punto** olup yazı karakter tipi de yaygın kullanımı nedeniyle “**Times New Roman**” olarak öngörülmektedir. Uzun eşitliklerin yazılması ya da dipnot numara ve açıklamalarının verilmesi durumunda karakter büyüklüğü 10 puntoya indirilebilir. Alt ve üst indis (subscript, superscript) karakter büyüklüğü estetik kaygılar ya da yazarın tercihinine bağlı vb. nedenlerle 10 puntunun da altına indirilebilir. Bu durumda tek koşul, kullanılan indislerin okunabilir büyüklükte olmasıdır. Öte yandan, yazar tezin fotokopi ile çoğaltılması sırasında görüntü kalite kaybına uğrayabileceğini de dikkate alarak alt ve üst indislerde 8 puntodan küçük karakter kullanmaktan kaçınılmalıdır. Yazımda, virgülden ve noktadan sonra bir karakter adedi kadar boşluk bırakılmalıdır. Özel vurgular ve yabancı kelimeler için kalın yazı tipi, italik yazı tipi ve semboller kullanılabilir.

2.5 Satır Aralığı

Metin, başlık, paragraf, denklemler, şekiller, tablolarda vs. Tablo 2.1 de belirtilen satır aralığını kullanınız.

Bu kılavuzda metin, şekil, tablo başlık gibi unsurlarının birbirinden ayrılması ve estetik bir yazılı sunumun sağlanabilmesi açısından tezin farklı bölümlerinde farklı satır aralıklarının ve boşlukların kullanılması önerilmektedir. **Tezdeki eşitliklerin ve her türden dizinlerin yazımında 1 satır aralığı uygulanmalıdır**. Bunun dışında, **tezin diğer bölümlerinde 1,5 satır aralığı kullanılır**. Özet, abstract, içindekiler, şekiller listesi, tablolar listesi, simgeler ve kısaltmalar listesi ve kaynaklar gibi, ana başlıklar ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında kullanılan aralığa göre bir aralık; bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında da kullanılan aralığa göre bir aralık fazla boşluk bırakılmalıdır. Metin içerisinde yer alan paragraflar arasında ilave aralık bırakılmamalıdır. Ana bölümler **daima** yeni bir sayfa ile

başlamalıdır. Tezin çeşitli bölümleri için uygulanması gereken satır aralık ve boşluk ölçüleri **Tablo 2.1’de özetlenmiştir**. Bu çizelgede, tablo, fotoğraf, grafik, histogram, harita, eşitlik vb. göze sunum araçlarının tümü 'resimlemeler' olarak tanımlanmıştır. Ayrıca, tez içerisinde kullanılacak bu tür göze sunum araçlarından 'tablo' ve 'eşitlik' dışındaki tüm resimlemeler, metin içinde 'şekil' olarak adlandırılmalıdır. Tablo ve şekillerden sonra metin alt başlıkla başlıyorsa bir satır kadar boşluk bırakılmalıdır, düz metin ile başlıyorsa boşluk bırakılmamalıdır.

Tablo 2.1: Uygulanacak karakter büyüklükleri, satır aralıkları ve boşluklar.

Metin Türü	Yazı Karakteri Büyüklüğü (punto, point)	Satır Aralığı (satır, line)	Ön Boşluk (punto, point)	Ard Boşluk (punto, point)	Karakter Kalınlığı
Resimleme Alanı	12	1	0	0	
Başlıklar -Tez Bölümleri	12	1	0	12	Koyu (bold)
Başlıklar (Özel sayfalar)	12	1	0	12	Koyu (bold)
Başlıklar (Resimlemeler)	12	1	0	6	Normal
Başlıklar (Tez Adı)	14	1	0	0	Koyu (bold)
Metin - Kaynaklar	12	1	0	6	Normal
Metin (Özel sayfalar)	12	1.5	0	6	Normal
Metin (Tez ana metni)	12	1.5	0	12	Normal
Metin (Dipnot/Footnote)	10	1	0	0	Normal
Metin (Eşitlikler)	10 – 12	1	0	12	Normal
Metin (Alt/üst indis)	8 – 10	Geçersiz	Geçersiz	Geçersiz	Normal

2.6 Tezlerin Çoğaltılması

Bütün kopyalar aslından hazırlanmalıdır. Tez çoğaltılırken yüksek çözünürlük ve koyu baskı kullanılmalıdır. Baskı kalıcı olmalıdır, leke yapmamalıdır. Önceki kopyalar veya onayı yapılmamış sayfaların kopyaları kabul edilmez. Konusunda uzman bir fotokopi yeri ile çalışılması tavsiye edilir.

2.7 Düzeltmeler

Hiçbir mürekkep veya dakstil düzeltmesi, üst üste gelmiş yazı, taslak sayfaları, satırlar arasındaki eklemeler son ciltli nüshada kabul edilmez. Eğer düzeltme yapılacaksa orijinal taslak üzerinde düzeltilmeli ve daha sonra kopyaları alınmalıdır.

2.8 Sayfa Numaraları

Tüm sayfa numaraları sayfanın alt orta hizasında görünmelidir. Buna karşın, sayfa numaraları alttan en az iki satır boşluğunda veya metnin en son cümlesinin altında olmalıdır. Tüm sayfa numaraları aynı yazı tipi ve boyutunda olmalıdır.

Lütfen dikkat! Tezinizde yatay sayfalar varsa, sayfa numarası tüm tezdeki gibi devam etmelidir.

Sayfa numaralandırması yapılıyorken uyulması gereken kurallar:

- Başlangıç sayfasında yer alan başlık sayfası ve onay sayfasını numaralandırmayın.
- Geri kalan başlangıç sayfaları abstract, öz, içindekiler dizini, ithaf sayfası, giriş, şekil, tablo, sembol veya fotoğraf dizinlerini (listelerini) içerebilir. Bu sayfaları Küçük Roma rakamları vererek “i” sayısı ile başlayarak numaralandırabilirsiniz ve geri kalan sayfalara i,ii,iii,iv vs. rakamlarıyla devam edebilirsiniz. Tezin tamamı için gerekli bölümler, önerilen bölüm sıraları ve sayfa numaralandırması Tablo 2.2 de sunulmuştur).
- Tezin metin bölümünde ve referanslarda normal rakamları kullanabilirsiniz. Ana bölümü “1” rakamı ile başlayarak 1,2,3,4 vs. rakamları ile tezin sonuna (ekler kısmı dahil olmak üzere) kadar numaralandırma yapabilirsiniz.

2.9 Denklemler ve Formüller

Matematik denklemleri, kimyasal formüller ve açıklamalar uygun bir denklem düzenleyici kullanarak hazırlanmalıdır. Eğer onlara bir gönderme yapılacak ise sayısal bir ifade ile belirtilmelidirler.

Denklemler için satır boşluğu, yazı tipi ve boyutu Tablo 2.1 de verilen gibi olmalıdır. İlgili bölümdeki denklemler sıralı örnekteki gibi (1.1)(1.2)...(2.1)(2.2) hangi bölüme ait oldukları belirtilerek numaralandırılmalıdır. Dizindeki ilk rakam bölüm numarası ikinci

rakam ise denklem sırasını ifade etmektedir. Eğer yan açıklamalara ihtiyaç duyarsanız (1.1a),(1.1b) şeklinde sıra numarasına küçük harfler koyarak adlandırma yapabilirsiniz.

Tablo 2.2 Önerilen tez bölüm sıralaması ve sayfa numaralandırması

Bölüm	Önerilen numaralandırma
Başlık sayfası (zorunlu) Numara ver, ama sayfa üzerinde belirtme	
Telif hakkı sayfası (zorunlu) Numara ver, ama sayfa üzerinde belirtme	
Onay sayfası (zorunlu) Numara ver, ama sayfa üzerinde belirtme	
Beyan sayfası (zorunlu) Numara ver, ama sayfa üzerinde belirtme	
Özet (zorunlu) Numara ver, sayfa üzerinde belirt	V (Bir sayfadan fazla olabilir)
Abstract (zorunlu) Numara ver, sayfa üzerinde belirt	vi (Bir sayfadan fazla olabilir)
İthaf (isteğe bağlı) Numara ver, sayfa üzerinde belirt	
Teşekkür sayfası (zorunlu) Sayfa üzerinde belirt	viii (Bir sayfadan fazla olamaz)
Ön söz (isteğe bağlı) Sayfa üzerinde belirt	ix (Bir sayfadan fazla olabilir)
İçindekiler (zorunlu) Sayfa üzerinde belirt	x (Bir sayfadan fazla olabilir)
Tablolar listesi (isteğe bağlı) Sayfa üzerinde belirt	xi (Bir sayfadan fazla olabilir)
Şekiller, çizimler listesi (isteğe bağlı) Sayfa üzerinde belirt	xii (Bir sayfadan fazla olabilir)
Semboller listesi (isteğe bağlı) Sayfa üzerinde belirt	xiii (Bir sayfadan fazla olabilir)
Tezin ana bölümü, Metin (zorunlu) Referanslar (zorunlu) Ekler (isteğe bağlı) Özgeçmiş (Zorunlu)	1 ile başla
Sözlük (isteğe bağlı)	Ana bölümden numaralandırmaya devam et
İçerik (isteğe bağlı)	Sözlük kısmından numaralandırmaya devam et

2.10 Alıntılar

Yabancı dildeki kelimeleri, bazı vurguları, kitap başlıklarını, alt yazıları veya dip notları alıntı yapıyorken italik yazı tipi kullanılabilir. Ekler, çizelgeler, çizimler, grafikler ve tablolarda alıntı yapıyorken kullandığınız yazı tipinden farklı bir yazı tipi

kullanılabilir. Üç satır veya daha az olan kısa alıntılar tırnak işareti içinde metne dahil edilmelidir. Üç satırı aşan alıntılar tek boşlukla parçadan ayrılıp sol boşluktan en az dört boşluk mesafesinde olmalıdır, başında ve sonunda kesme işareti kullanmadan satır başı yapılmalıdır.

2.11 Dipnotlar ve Son notlar

Dipnotlar her sayfanın en altında, son notlar bölümlerin sonunda yer alan notlardır. Hem dipnotlar hem de son notlar için formatlar Tablo 2.1 de verilmiştir. Dipnot ve son not belirtiyorken normal rakamlar, yıldız işareti ve küçük harfler kullanılabilir. Her iki durumda da etiket kullanımı satırın üstünde veya parantez içinde satır ile gösterilmelidir.

2.12 Çoklu Ciltler

Kalınlığı 5cm yi aşan tez cildinin iki veya daha fazla cilde ayrılması gereklidir. Her cilt 5 cm kalınlığında sınırlandırılmalıdır. Her ek cilt bir başlık sayfası içermelidir. Büyük roma rakamları kullanarak her cilt rakamlandırılmalıdır. Cilt rakamları (Cilt1, Cilt2, vs.) sadece tezi ciltlere bölmek için kullanılır. Dolayısıyla eğer tez iki ciltten oluşuyorsa, içerik tablosunda Cilt 1, Cilt 2 gibi belirtmenize gerek yoktur.

2.13 Ciltleme

Tüm yüksek lisans tezleri yeşil ciltte, tüm doktora tezleri mavi ciltte olmalıdır. Cilt örnekleri enstitü tarafından size verilecektir, farklı renk tonunda olan ciltler kabul edilmeyecektir. Bir ciltli nüshanın ölçüsü 215 ve 285 mm olmalıdır.

BÖLÜM 3

TEZ YAZIM PLANI

Bir tezin sunumunda önemli iki nokta vardır:

- Format mümkün olduğu kadar basit ve anlaşılır olmalıdır,
- Kullanılan tüm yazım kuralları tezin tamamında aynı olmalıdır.

Bir tez üç ana parçadan meydana gelir;

1-Başlangıç sayfaları

2-Metin

3-Referans materyalleri

Tezinizi oluştururken aşağıda belirtilen sıra takip edilmelidir;

BAŞLANGIÇ SAYFALARI

- ✓ Başlık sayfası
- ✓ Telif hakkı sayfası
- ✓ Onay sayfası
- ✓ Beyan sayfası
- ✓ Özet
- ✓ Abstract
- ✓ İthaf sayfası
- ✓ Teşekkür sayfası
- ✓ Önsöz
- ✓ İçindekiler listesi
- ✓ Tablolar, şekiller, çizimler listesi
- ✓ Semboller listesi

METİN

- ✓ Ana metin

KAYNAK MATERYALLERİ

- ✓ Kaynaklar
- ✓ Ekler(Referanslardan sonra yazılmalıdır)
- ✓ Kısa özgeçmiş

SÖZLÜK İÇERİK

3.1 Başlangıç Sayfaları

3.1.1 Başlık Sayfası (İç kapak sayfası)

Başlık sayfasında, tezin başlığında yer alan kelimeler tez konusunun içeriğini doğru bir şekilde temsil etmesi için dikkatlice seçilmelidir. Başlık bölgesindeki kelimeler farklı konu alanlarında çalışan araştırmacıların esere ulaşması için gereken anahtar kelimelerdir. Başlık sayfası yazı tipi Tablo 2.1 de verilmiştir. Tüm harfler büyük yazı tipi kullanılarak, sağ ve sol boşluklar arasına merkezlenerek ve sayfanın üstünden 5cm altından başlanarak yazılmalıdır. Eğer başlık kimyasal veya matematiksel bir formül, sembol, standart olmayan kısaltmaları veya karakterleri içeriyorsa baskı sırasında olabilecek bozuklukları önlemek için bunları temsil eden kelimeler kullanılmalıdır. Başlık sayfasının formatı **Ek 2** de gösterilen formatla birebir aynı olmalıdır.

3.1.2 Telif Hakkı Sayfası

Künye tez için gereklidir. Telif hakkı yazısı yatay ya da dikey olarak sayfaya ortalanmalıdır: ©20_ [öğrencinin kayıtlı ismi]. Telif hakkının sembolünden sonra gelen tarih, tezinizi takdim etme yılıdır. İsmi de tarihten sonra gelmelidir. Eğer tezinizin herhangi bir durumda telif hakkını istemiyorsanız, lütfen bu sayfa yerine boş bir sayfa bırakınız. Örnek telif hakkı sayfası **Ek 3** de verilmiştir.

3.1.3 Onay Sayfası

Örnek onay sayfası **Ek 4** de verilmiştir. Tezin onay sayfasının kesinlikle mavi mürekkeple imzalanmış olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

3.1.4 Beyan Sayfası

Bu sayfa yazar tarafından mavi mürekkepli kalemle imzalanan ve telif hakkı ihlalini içeren yazının yer aldığı sayfadır. Örnek beyan sayfası **Ek 5** de verilmiştir. Beyan sayfası içindekiler listesinde yer almamalıdır.

3.1.5 Özet

Sayfa başlığı olarak ÖZET büyük harflerle ve sayfanın tam ortasında bulunmalıdır. Bir tezin öz içeriği o tezin amacını, bulgularını, önemli sonuçlarını, tavsiyelerini ve çalışmanın özet tanımını belirtmelidir. İyi bir tez özeti çalışmanın kuramsal (literatür)

bilgisinin verildiği bir iki cümle ile başlar. Daha sonra yapılan çalışmaların, tezin amacının ve kullanılan temel yöntemlerin kısaca bilgileri verilir. Özetin esas kısmında çalışmanın sonuçlarından, sonuçların çalışmanın amacına ve yeni buluşlara katkı sağlayıp sağlamadığından bahsedilir. Sonuç çalışmanın bulgularına ve kuramsal taramalara dayanmalıdır. Özet tamamlanmış cümlelerle yazılmalıdır ve çalışmanın bütünü özete bakılarak anlaşılmalıdır. Özet, tezin içinde bulunmayan bilgi, alıntı veya referansları içermemelidir. Özetin sonuna **anahtar sözcükler** eklenmelidir ve en fazla 5 kelime olmalıdır ve bunlar bilimsel sayfa ve çalışmaların yer aldığı veri tabanı ile ilgili olmalıdır. Örnek özet **Ek 6** de verilmiştir.

3.1.6 Abstract

Sayfa başlığı “ABSTRACT” büyük harflerle ve sayfanın tam ortasında bulunmalıdır. “ABSTRACT” özün İngilizce dilindeki karşılığıdır. Örnek Abstract **Ek 7** da verilmiştir.

3.1.7 İthaf Sayfası

İthaf sayfası zorunlu değildir. İthaf kısa olmalıdır. Herhangi bir yazı stili veya dili gerektirmez. Örnek ithaf **Ek 8** de verilmiştir.

3.1.8 Teşekkür Sayfası

Sayfa başlığı olarak “TEŞEKKÜR” büyük harflerle ve sayfanın tam ortasında bulunmalıdır. Teşekkür birinci şahıs ağzından yazılmalıdır. Teşekkür üniversite danışmanına ve çalışmada yer alan diğer meslektaşlara sunulan teşekkürü içerebilir. Eğer çalışmanız herhangi bir birim tarafından destekleniyorsa birimin konuyla ilgili bilgilendirilmesi gerekmektedir. Çünkü bazı birimler sadece verilen desteğin belirtilmesini isterken bazı birimler sonuçların sorumluluğun birime ait olmadığını belirtilmesini de isteyebilir. Örnek Teşekkür yazısı **Ek 9** da verilmiştir.

3.1.9 Önsöz

Sayfa başlığı olarak “ÖNSÖZ” büyük harflerle ve sayfanın tam ortasında bulunmalıdır. Önsöz çalışmanın yönetsel geçmişinden, örneğin nasıl bir tür çalışma olduğundan (yüksek lisans tezi, doktora tezi), çalışmanın destekleyicilerinden veya öncülerinden, çalışmanın ne zaman, nerde ve kimler tarafından yürütüldüğünden bahsedilen kısımdır.

3.1.10 İçindekiler Listesi (İçindekiler Dizini)

Sayfa başlığı olarak ‘‘İÇİNDEKİLER LİSTESİ’’ büyük harflerle ve sayfanın tam ortasında bulunmalıdır. İçindekiler listesi başlık ve esas bölümün sayfa numaralarını veya tezin bölümlerini içermelidir.

İçindekiler listesinde kullanılan numaralandırma ve anlatım biçimi metin genelinde kullanılan numaralandırma ve anlatım biçimi ile aynı olmalıdır. Sayfa numaraları 4-18, 1-5 gibi genellikle aralık olarak belirtilmez. rnek içindekiler listesi **Ek 10** da verilmiştir.

3.1.11 Tablolar, Şekiller, Resimlemeler Listesi

3.1.11.1 İçerik Formatı

‘‘TABLOLAR LİSTESİ’’, ‘‘ŞEKİLLER LİSTESİ’’ veya ‘‘ÇİZİMLER LİSTESİ’’ büyük harflerle yazılmalıdır. rnek tablodan sadece bir tane dahi varsa bu listeler ayrı sayfalarda olmalıdır. rnek Tablolar Listesi ve Şekiller Listesi sırasıyla **Ek 11** ve **12** de verilmiştir.

3.1.11.2 Sayfa Formatı

Tablo, Şekil ve çizimler metne yakın eklenmelidir. Metin olmayınca ayrı sayfada bulunabilirler. Eğer tablo, Şekil ve çizimler direk metnin içinde yer alıyorsa metin bunların altında veya üstünde yer almalıdır. Metin bunların sağında solunda veya etrafında olmamalıdır. Tablo, Şekil ve çizimleri tez genelinde yer aldıkları bölümlere ya da eklere göre numaralandırılmalıdır (Tablo 1.1, Tablo 1,2, Tablo A.1, A.2, vs). Tablo, Şekil ve çizim kelimeleri kısaltılmamalı ve ilk harf muhakkak büyük olmalıdır. Şekil ve çizim başlığı Şekil ve çizimlerin hemen altında yer almalıdır. Tablo başlıkları ise tablonun üstünde yer almalıdır. Tabloda veya Şekilde kullanılan bilginin referans kaynağı tablonun başlığında ya da dipnotta yer almalıdır. ***Katlanmış Şekil veya tablolar ekte verilmeli ve cilde girmelidir.*** Tezin ekinde cilde giremeyecek nitelikte belgeler varsa bunlar için arka kapak içine bir cep düzenlenebilir. Bir sayfadan uzun olan tablolar tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ve ‘‘devam’’ ile - Tablo 3.2 (devam) Şeklinde- verilmelidir.

Yatay tablo, şekil ve çizimler doğru şekilde pozisyonlandırılmalıdır. Aynı bir sayfada kullanıldıkları zaman başlıklar her zaman şekil, çizim ve tablo oryantasyonunun yerine düşey oryantasyonda bulunmalıdır. Sayfa numaraları hep tablo, figür ve çizim tabloları sayfada düşey biçimde bulunuyormuş gibi yerleştirilmelidir.

3.1.12 Semboller ve Kısaltmaların Listesi

Bu başlıkta büyük harflerle yazılmalı ve sayfanın tam ortasında bulunmalıdır. Örnek semboller ve kısaltmalar listesi **Ek 13** de verilmiştir.

3.2 Metin

Metin yani tezin temel kısmı okuyucunun konuyu anlamasına yardım etmek için çeşitli bölümlerden oluşabilir. Metnin düzeni tez genelinde aynı olmalıdır. Bütün başlıklar ve alt başlıklar her bölümde aynı şekilde sunulmalıdır.

Bölümler roma rakamı veya rakamlarla numaralandırılabilir (Bölüm 1, Bölüm 2, vs. ya da Bölüm I, Bölüm II).

Sadece yeni bölümler yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Her bölümde bulunan alt başlıkların sunumu devamlı olmalıdır; kısmen dolu olan metin sayfaları sadece tablo ve şekillerin yer aldığı sayfada olabilir.

Büyük harflerle yazılmış olan “BÖLÜM 1” başlığı sayfanın ortasında bulunmalıdır ve sayfanın üst kısmından 5 cm aşağıda yer almalıdır. Metin başlığı bu başlıktan en az iki boşluk alttan başlamalıdır. Satır boşluğu Tablo 2.1 de verilmiştir.

Tezin ana bölümleri şunlardır: GİRİŞ, KAYNAK ÖZETLERİ, MATERYAL VE METODLAR, BULGULAR, TARTIŞMA VE SONUÇ. Gerekirse tavsiyeler kısmı da eklenebilir.

3.2.1 Giriş

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. Giriş kısmı tezle ilgili genel araştırma başlama noktalarını ve tezin amaçlarını kapsar. Okuyucuya, konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Eğer tez çalışmasında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması “GİRİŞ” bölümünde verilmelidir.

3.2.2 Kaynak Özetleri

Üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı kısım Kaynak Özetleri olarak adlandırılır ve bu bölümde aynı konudaki kaynaklara tarih sırasına göre değinilmelidir

Kaynak tarama yazımında geçmiş zaman kullanılmalıdır. Eğer yazar önceden bilinen ve kabul edilen veya kanunlarda yer alan denklem ya da tanımlar kullanacaksa şimdiki zaman ya da geçmiş zaman kullanabilir. Kaynak tarama çalışma süresince düzenli biçimde güncellenmelidir.

Yazar araştırma yapıyorken kendi bakış açısını kullanmalıdır. Böylece başkalarının fikirlerini kullanmayı engellemiş olur. Yazarın başka birinin metnini veya metnin bir parçasını kendisinin gibi sunması bilgi hırsızlığıdır ve katiyen yasaktır. Direk alıntılar tırnak işareti içinde olmalı ve referans gösterilmelidir.

3.2.3 Materyal ve Metotlar

Kullanılan araştırma materyalleri ve metotlar dikkatlice belirtilmelidir. Çalışmada kullanılan materyallerin ve kullanılan kimyasalların hangi firmadan ve hangi ülkeden alındığı belirtilmelidir.

Uluslararası bilimsel dergilerde yer alan metotlar, materyal ve metot kısmında referans verilerek belirtilebilirler. Ancak çalışmanın parçası olarak geliştirilen veya yeni başvuru teknikleri olan metotlar kullanılıyorsa detaylı biçimde yazılmalıdır. Çünkü gelecekte aynı çalışmayı yapacak olan kişiler kullanmak isteyebilir ve bu metotlar referans olarak belirtilebilirler.

3.2.4 Bulgular

Sonuçlar ve tartışma tezde ayrı bölümlerde sunulmalıdır. Bu saydamlığı artırır ve tartışmayı vurgular. Çalışmanın sonuçları hem kelimelerle hem de tablo ve şekillerle açıklanabilir. Aynı bilgi hem tablo hem de şekil ile gösterilmemelidir. Sizin kendi sonuç değerlendirmeniz ve karşılaştırmalarınız sonuçlar bölümünde yapılmalıdır. Tartışma bölümü diğer çalışmalardan elde edilen sonuçlar ve kıyaslanan sonuçları içermelidir. Gösterilen sonuçlar süslenmemelidir ama basitçe gösterilmemelidir.

3.2.5 Tartışma

Tartışma bölümü yazarın ulaştığı sonuçların önemi hakkındaki tartışması ve bu sonuçların daha önceki bilgilerle olan ilişkisinin yer aldığı kısımdır. Bu bölüm

tezdeki en önemli bölümdür ve yapılan çalışmanın savunulacağı yerdir. Yazarın konu üzerindeki ustalığını gösterir. Tartışmanın saydamlığı ve derinliği tezin değerini ölçen kriterlerdir. Sonuçlar ve belirtilen amaçlar önceki basılan çalışmalar ve diğer güvenilir bilgi kaynakları gibi incelenmelidir. Sonuçlar önceden yayınlanmış sonuçlarla kıyaslanmalı, farklılıklar tartışılmalı ve metotların güvenilirlik kritiği incelenmelidir. Giriş ve kaynak özetleri kısmında yer alan referanslar tartışmada tekrar kullanılmalıdır. Okuyucu sonuçların diğer önceki sonuçlarla uyduğunu görebilmelidir. Bazı durumlarda tamamen yazarın alanında olmayan görüş açısı ve bilgilerin tartışma kısmında bulunmasına ihtiyaç yoktur. Tartışma aynı zamanda mantıksal olan ve daha önceki bilgilerin sonuçlarına dayanan hipotezleri ve yorumlamaları içerebilir. Saydamlık tartışma bölümünün sonunda bilgiyi özetleyen paragraf veya cümlelerin kullanımıyla geliştirilebilir.

3.2.6 Sonuç

Tezin son bölümü anahtar kelimeleri veya sonuçları sunar. Çoğu okuyucu tez başlığını okuduktan sonra direk sonuç kısmını okur. Bu bölüm amaçlar bölümünde çıkarılan sorulara cevaptır ve çalışmanın bulgularına dayanır. Aslında aynı sonuçlar tartışma bölümünde de yer alır fakat bu bölümde sonuçlar gruplandırılmış ve özetlenmiştir. Bu bölümde aynı zamanda olası gelecek araştırmalar için fikirler de yer alabilir.

3.3 Kaynak Materyalleri

Referans yazımı bütün tezler için zorunludur fakat ekler kısmı isteğe bağlı olan bir bölümdür.

Sayfa başlığı olarak “KAYNAKLAR” ve “EKLER” büyük harfle yazılmalı ve ortalanmalıdır.

3.3.1 Kaynaklar

Bütün kitaplardan, dergilerden ve diğer kaynak materyallerden alınan kaynakların belirtilmesi her zaman yazarın soy ismine göre alfabetik sırada olmalıdır. Kullanılan tüm kaynaklar yazarların telif hakkı olması ve etik sebeplerden dolayı bu kısımda belirtilmelidir. Bu bölümünde yer alan kaynaklara tez içinde gönderme yapılmalıdır. Metindeki kaynak yazarın adını ve basım yılını içermelidir (Koç, 2003). Eğer iki yazar varsa, her ikisinin de soyadı ve basım yılı verilmelidir (Bedir ve Bozkurt, 2003a). Eğer üç yazar varsa, sadece ilk yazarın isminden bahsedilmelidir (Taymaz

vd., 1991). Eğer yazarın birden fazla basımı varsa, kronolojik sıraya başvurulur ve parantez ile ayrılır (Kutlu 1994 a, b).

Standard metotlarda aynı yöntemle metin içerisinde belirtilmelidir (AOAC, 1995). Aynı zamanda metin içinde “AACC Metot 86-47 (AACC, 2000) yöntemi kullanıldı” şeklinde de kullanılabilir.

İnternet referansları kaynakla olan bağının belirsizliğinden dolayı bilimsel metinlerde desteklenmez. Böyle bir durumda internet adresi veya resmi dergi sayfası kaynaklar bölümünde yer almalıdır. Referanslar tezin sonuna konulması yerine her bölümün sonuna konulabilir. Bölümlerin numaralandırılmasına ihtiyaç yoktur.

Kaynak yazımı

Dergilerde basılan makalelerden alıntılar

Yazar adı ve soyadı. (Basım yılı). Makalenin başlığı, *Dergi adı (İtalik)*, Cilt no, Sayfa numarası.

Brannan, G. L., Koehler, P. E., Ware, G. O. (1999). Physicochemical and sensory characteristics of defatted roasted peanuts during storage. *Peanut Science*. **26**, 44–53.

Kulisc, T., Radonic, A., Katalinic, V., Milos, M. (2004). Use of different methods for testing antioxidative activity of oregano essential oil. *Food Chemistry*. **85**, 633–640.

Perry, N., Court, G., Bidet, N., Court, J., Perry, E. (1996). European herbs with cholinergic activities: potential in dementia therapy. *International Journal of Geriatry Psychiatry*. **11**, 1063–1069.

Sökmen M., Serkedjieva J., Daferera D., Gulluce M., Polissiou M., Tepe B., Akpulat HA., Sahin F., Sökmen A. (2004). The in vitro antioxidant, antimicrobial and antiviral activities of the essential oil and various extracts from herbal parts and callus cultures of *Origanum acutidens*. *Journal of Agricultural & Food Chemistry*. **52**, 3309-3312.

Steinmetz, K. A., Potter, J. D. (1996). Vegetables, fruit, and cancer prevention: a review. *Journal of American Dietetic Association*. **96**, 1027-1039.

Kitap alıntıları

Yazar adı soyadı. Basım yılı. Kitap ismi. Cilt no: Baskı numarası. Basıldığı yer: Basımevi.

Bell LN, Labuza TP. 2000. Moisture sorption: practical aspects of isotherm measurement and use. 2nd edition. St. Paul, Minnesota: American Association of Cereal Chemists.

Lawless HT, Heymann H. 1999. Sensory evaluation of food. Principles and practices. Gaithersburg: Aspen.

MacFie HJH, 2007. Consumer-led food product development. Cambridge: Woodhead.

Roos YH. 1995. Phase transitions in foods. San Diego, California: Academic Press, Inc. 360 p.

Bir kuruluşun kaynak olarak gösterimine örnekler:

AACC. American Association of Cereal Chemists. 2000. AACC method 86-47. Total folate in cereal products – microbiological assay using trienzyme extraction. In: Approved methods of the American Assn. of Cereal Chemists. 10. p. St. Paul, Minnesota.

AOAC. Association of Official Analytical Chemists. 1995. Official method of analysis. 15. p. Washington, D.C.

AOCS. American Oil Chemists' Society. 1987. Official and tentative methods of the American Oil Chemists' Society Am Oil Chem Soc, BS 684:1.5.

ASTM. American Society for Testing and Materials. 1998. Standard test method for tensile properties of thin plastic sheeting. D882–97. West Conshohocken, PA.

European Community, Regulation 2568/91. 1991. Official Journal of European Community, L. 248/1-83. Available at: http://www.health.gov.mt/fsc/fsc_euleg_files/RegEC2568_1991e.pdf

İnternet kaynaklarına örnekler:

AOAC. Association of Official Analytical Chemists. 1998. AOAC peer verified methods program. Manual on policies and procedures. AOAC Intl.: www.aoac.org., 17.05.2010.

European Parliament and Council Regulation (EC) No 258/97. 1997. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31997R0258:EN:NOT>, 17.05.2010.

3.3.2 Ekler

‘‘EKLER’’ başlığı büyük harflerle ve sayfanın ortasına yazılmalıdır.

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, çizimler, şekiller vb bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre "EK1 (A1), EK2 (A2), EK3 (A3), ..." şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. EKLER bölümünün sayfa numaraları, KAYNAKLAR bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. EKLER, İÇİNDEKİLER dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

3.3.3 Özgeçmiş – C.V. (Yalnız Doktora öğrencileri için)

Tezi hazırlayan doktora öğrencisi, üçüncü bir şahıs anlatımıyla yazdığı kısa yaşam öyküsünü **ÖZGEÇMİŞ** başlığı altında kılavuzun sonunda verilen örneğe uygun olarak hazırlamalı ve *tezin en son sayfasında* vermelidir.

Örnek özgeçmiş **Ek 14** de verilmiştir.

BÖLÜM 4

SÖZLÜK

Tez için gerekli değildir. Eğer gerekirse “SÖZLÜK” başlığı altında büyük harflerle sayfa ortasına yazılmalıdır.

BÖLÜM 5

İÇERİK

Tez için gerekli değildir. Eğer gerekirse “İÇERİK” başlığı altında büyük harflerle sayfa ortasına yazılmalıdır.

EKLER

Ek 1 Dış Kapak

T.C.

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**MEYAN ÖZÜTÜNÜN PÜSKÜRTMELİ KURUTUCU İLE
KURUTULMASI**

**ÇEVRE BİLİMLERİ VE ENERJİ YÖNETİMİ
YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ**

İREM KARAASLAN

MAYIS 2XXX

MAYIS 2XXX

Yüksek Lisans /Doktora- Gıda Mühendisliği

İREM KARAASLAN

Ek 2 Başlık Sayfası (İç Kapak)

Meyan Özütünün Püskürtmeli Kurutucu ile Kurutulması

**Hasan Kalyoncu Üniversitesi
Çevre Bilimleri ve Enerji Yönetimi
Yüksek Lisans/Doktora Tezi**

Danışman(lar)

Xxxx XXXXXX

Halil İbrahim ERDOĞAN

Mayıs 2XXX

Ek 3 Telif Hakki Yazısı Örneği

© 20XX [öğrenci kayıt ismi]



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE YÜKSEK LİSANS/DOKTORA KABUL VE ONAY FORMU

.....Anabilim Dalı
..... Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programı
öğrencisi tarafından
hazırlanan
“.....” başlıklı
tez,...../...../..... tarihinde yapılan savunma sınavı sonucu **başarılı** bulunarak jürimiz
tarafından **Yüksek Lisans Tezi/Doktora** olarak kabul edilmiştir.

Görevi

Unvanı, Adı ve Soyadı

İmzası:

Kurumu/Üniversitesi

Tez Danışmanı

Jüri Üyesi

Jüri Üyesi

Bu tez Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen yukarıdaki jüri üyeleri tarafından uygun görülmüş ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmıştır.

Prof. Dr. Mehmet KARPUZCU
Enstitü Müdürü

Ek 5 Beyan Yazısı Örneği

İlgili tezin akademik ve etik kurallara uygun olarak yazıldığını ve kullanılan tüm literatür bilgilerinin referans gösterilerek ilgili tezde yer aldığını beyan ederim.

Adı SOYADI

İmza

Ek 6 Abstract Örneği

ABSTRACT

SPRAY DRYING OF LIQUORICE (GLYCYRRHIZA GLABRA) EXTRACT

KARAASLAN, İrem

M.Sc./Ph.D. in Food Engineering

Supervisor(s): Prof. Dr. Name SURNAME

May 2XXX

XXXX pages

Liquorice extract was subjected to spray.....

Key Words: Liquorice, liquorice powder,

Ek 7 Özet Örneği

ÖZET

MEYAN ÖZÜTÜNÜN PÜSKÜRTMELİ KURUTUCU İLE KURUTULMASI

KARAASLAN, İrem

Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Gıda Mühendisliği

Tez Yöneticisi(leri): Prof. Dr. Ad SOYAD

Mayıs 2XXX

XXXX sayfa

Meyan özütü, asgari renk

Anahtar Kelimeler: Meyan, meyan tozu,

Ek 8 İthaf Yazısı Örneği

Çok kıymetli aileme.....

Ek 9 Teşekkür Yazısı Örneği

TEŞEKKÜR

Bu çalışma süresince tüm bilgilerini benimle paylaşmaktan kaçınmayan, her türlü konuda desteğini benden esirgemeyen ve tezimde büyük emeği olan, aynı zamanda kişilik olarak ta bana çok şey katan Hasan Kalyoncu Üniversitesi öğretim üyelerinden danışman hocam, sayın XXXX XXXX XXXXX'e sonsuz minnet ve teşekkürlerimi sunarım.

Örneklerin toplanmasında, preparasyonunda ve teşhislerinde desteklerini benden esirgemeyen değerli arkadaşlarım XXXX XXXX, XXXX XXXX, XXXX XXXX ve XXXX XXXX'e çok teşekkür ederim.

Bu çalışmada maddi destek sağlayan Hasan Kalyoncu Üniversitesi BAP Yönetim Birimine (XXXXXX no'lu proje) ve TÜBİTAK'a (XXXXXX no'lu proje) teşekkürlerimi sunarım. Çalışma süresince beni hep destekleyen ve güvenen çok sevdiğim biricik annem XXXX XXXX ve tüm aileme sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Ek 10 İçindekiler Örneği

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ABSTRACT	v
ÖZET	vi
TEŞEKKÜR.....	viii
İÇİNDEKİLER.....	ix
TABLolar LİSTESİ	x
ŞEKİLLER LİSTESİ	xi
SEMBOLLER LİSTESİ	xii
KISALTMALAR LİSTESİ	xiii
ÖNSÖZ	xiv
1. GİRİŞ.....	1
2. FOURIER SERİLERİ.....	5
3. FOURIER DÖNÜŞÜMLERİ.....	9
3.1 Fourier İntegrali.....	11
3.2 Fourier Dönüşümünün Özellikleri.....	12
3.2.1 Lineerlik Özelliği.....	12
3.2.2 Benzerlik Özelliği.....	13
8. SONUÇLAR.....	97
KAYNAKLAR.....	99
EKLER.....	101
ÖZGEÇMİŞ.....	108

Ek 11 Tablolar Listesi Örneği

TABLÖLAR LİSTESİ

Sayfa

Tablo 3.1. Lokalite bilgileri.....11

Ek 12 Şekiller Listesi Örneği

ŞEKİLLER LİSTESİ

	Sayfa
Şekil 3.1. Araştırma Bölgesi (Gaziantep ili).....	9
Şekil 3.6. Tephritoidea familyalarına ait akrabalık diagramı.....	14
Şekil 3.3. Başın genel yapısı.....	16
Şekil 3.4. Göğüs'ün genel yapısı.....	17
Şekil 4.1. <i>Aciura coryli</i> 'de kanat.....	24
Şeki 4.2. <i>Aciura coryli</i> 'de aculeus.....	25

Ek 13 Semboller/Kısaltmalar Listesi Örneği

SEMBOLLER/KISALTMALAR LİSTESİ

C	Dokunun kapasitansı
H	Isı miktarı
q	Faz yükü
X _C	Kapasitif reaktans
X _L	Endüktif reaktans
AC	Alternating Current(Dalgalı Akım)
DC	Direct Current(Doğru Akım)
PWD	Pulse Width Modulation (Darbe Genişliği Modülasyonu)
RDD	Ranvier Düğümleri Dinlemede
RDU	Ranvier Düğümleri Uyarıda
TENS	Transcutaneous Electrical Nerve Stimulation (Deri Yoluyla Elektriksel Sinir Uyarımı)

Ek 14 Özgeçmiş Örneği

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı ve Soyadı:

Uyruğu:

Doğum yeri ve Tarihi:

Evlilik Durumu:

Telefon:

Fax:

Email:

EĞİTİM BİLGİLERİ

	Mezun olduğu okul	Mezuniyet yılı
Yüksek Lisans		
Lisans		
Lise		

İŞ TECRÜBESİ

	Görevi
2010-Halen	
2009-2010	
2004-2009	

YAYINLAR

YABANCI DİL BİLGİSİ

HOBİLER

TEZ KONTROL LİSTESİ

- Tezinizi yazıyorken bu kılavuzda yer alan kurallara uyduğunuzdan emin olun.
- Tez savunmasına girmeden

15 Gün (Yüksek lisans öğrencileri)

30 Gün (Doktora öğrencileri)

Önce tez jürisinin atandığı formu ve tezin ciltlenmemiş kopyasını enstitüye teslim edin.

- Tez savunmasından 3 gün sonra tez savunma formunu enstitüye teslim edin.
- Tez jürisinin ve enstitünün ön gördüğü düzeltmeleri yapın.
- Tez savunmasından sonra en geç 1 ay içinde 2 tane ciltlenmiş tez kopyasını enstitüye teslim edin.
- YÖK'nun istediği tezin son halinin (imzalı) PDF dosyası, Abstract ve Özün Word dosyası olarak kaydedildiği CD yi enstitüye teslim edin.
- CD ile birlikte “TEZ VERİ GİRİŞİ ve YAYIMLAMA İZİN FORMU”nun bir çıktısını enstitüye teslim edin.