



MİMARLIK BÖLÜMÜ YILLIK İZİN İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tüm akademik personel ve idari personeller bağlı oldukları Bölüm Başkanı ile izni hakkında bilgi verir.</p>	Bölüm Başkanları Akademik personeller	
<p>Yapılan görüşme sonrasında EBYS üzerinden (e-imza) izin formu doldurulur.</p>	Akademik personel	Yıllık İzin formu
<p>EBYS üzerinden hazırlanan formda Bölüm Başkanı ve Dekan imza, Fakülte Sekreteri parafçı olarak tanınırlar.</p>	Bölüm Başkanları ve akademik personeller	Yıllık İzin formu
<p>İmza süreci EBYS üzerinden tamamlanır.</p>	Bölüm Başkanı Dekan Fakülte Sekreteri	Yıllık İzin formu
<p>Personel Müdürlüğünce personelin özlük dosyasına kaldırılır.</p>	Personel Müdürlüğü	Yıllık İzin formu ve akademik personel özlük dosyası

HAZIRLAYAN BÖLÜM BAŞKANI	ONAY DEKAN / MÜDÜR	ONAY KALİTEDEN SORUMLU REKTÖR YARDIMCISI
-----------------------------	-----------------------	--