|  |
| --- |
| İlgili resim**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ****GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ****MİMARLIK BÖLÜMÜ****2019-2020 YAZ OKULU DÖNEMİ MİM301 MİMARİ TASARIM IV** |

**AMAÇ VE KAPSAM**

Mim301 Mimari Tasarım IV dersinde, Kentsel bir problemin mimari ölçekte tasarlanması, projelendirilmesi, çevre ilişkileri ve etkilerine bağlı olarak, mimarlık öğrencilerinin bulunduğu çevre dokusu içinde şehrin ihtiyaçlarına ve **“Öğretmen Evi”** projesinin ihtiyaçlarına cevap veren bir tasarım beklenmektedir. Öğrencinin almış olduğu eğitimler, tasarım yapma yeteneğinin gelişmesi, çizim tekniklerinin kullanımı ve bu çalışmaların tümünde görülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**ÖĞRENCİLERE KAZANDIRILMASI AMAÇLANAN YETENEKLER VE BECERİLER**

1. Mimari tasarımla ilgili araştırma, analiz ve sentez yapabilme becerisinin kazanılması
2. Tasarımda temel mimari ve çevresel ilkelerin etkin olarak kullanma becerisinin kazanılması
3. Çok işlevli bir yapıyı tasarlayabilme becerisinin kazanılması
4. Herkes için kullanıma olanak sağlayacak alanlar ve sistemler tasarlama becerisinin kazanılması
5. Ön proje hazırlama ve sunma becerisinin kazanılması

**DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

Öğrencilerin başarı notunun değerlendirilmesi aşağıda belirlenmiştir:

* Eskiz Sınavı: **%20**
* 1.Ara Jüri: **%30**
* Final Değerlendirmesi: **%50**
* **Tasarım derslerine devam koşulu %80 dir.**

**NOTLAR**

* Yıl içi değerlendirmesi başarılı olsa dahi **yıl sonu projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılacaktır.**
* **Grup yürütücülerinin yürütme biçimleri çeşitlilik gösterebilir. Yürütücü teslimde istenilenlere ek/değişiklik yapabilir.**
* Yıl içi çalışmalarının tümü çalışma maketi ile sürdürülecektir.
* Öğrencilerin haftalık çalışmaları dönem sonunda teslim alınacaktır.
* Final tesliminde istenilenler eksiksiz olarak teslim alınacaktır.
* Özgün olmadığı tespit edilen projeler geçersiz sayılacaktır ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

**İHTİYAÇ PROGRAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mekân** | **M2** | **Adet** | **Açıklama** |
| * **Giriş**
 |  |  |  |
| Lobby | 340 | 1 |  |
| Resepsiyon | 50 | 1 |  |
| Lobby Bar-Cafe | 150 | 1 | Lobby ile ilişkili olacak |
| Valiz Odası | 20 | 1 | Resepsiyon ile ilişkili olacak |
| Ön Muhasebe | 15 | 1 | Resepsiyon ile ilişkili olacak |
| Ön Müdür | 20 | 1 | Resepsiyon ile ilişkili olacak |
| Ofis  | 15 | 1 | Resepsiyon ile ilişkili olacak |
| Satış Birimleri | 50 | 3 |  |
| Mescit |  |  |  |
| Wc |  |  | Lobby ile bağlantılı olacaktır. Kadın Erkek olmak üzere en az 3 er kabinden oluşacaktır. |
| * **Yönetim Birimler**
 |  |  |  |
| Müdür | 20 | 1 |  |
| Müdür Yardımcısı | 20 | 1 |  |
| Muhasebe | 20 | 1 |  |
| Halkla İlişkiler | 15 | 1 |  |
| Arşiv | 15 | 1 |  |
| Sekretarya | 12 | 1 |  |
| Wc |  |  |  |
| * **Salonlar**
 |  |  |  |
| Balo Salonu | 600 | 1 | Gerektiğinde 3 bölünerek ayrı ayrı kullanılabilen bir salon olacak. Fuaye bağlantısı olacak. İstenirsen, Konukevinden ayrı giriş yapılabilir. Balo salonuna yemek servisi verileceği için mutfak ile bağlantısı düşünülecektir. Sahne ve bağlantılı bekleme odası düşünülecektir. |
| Fuaye |  | 1 |  |
| Toplantı Salonu | 100 | 1 | Balo salonundan ayrı kurgulanabilir. |
| Toplantı Salonu | 60 | 2 | Balo salonundan ayrı kurgulanabilir. |
| Wcler |  |  |  |
| * **Mutfak**
 | 200 |  | İçinde yer alması gereken bölümler aşağıda verilmiştir.. |
| * **Arka Mutfak**
 |  |  |  |
| Bulaşıkhane |  |  |  |
| Soğuk Hava Deposu |  |  |  |
| Kuru Bakliyat Deposu |  |  |  |
| Pişirme Bölümü |  |  | Et, patiseri, aperatifler, kızartmalar vs. gibi birimler bölümlere ayrılarak çözümlenecek. |
| * **Ön Mutfak**
 |  |  |  |
| Servis Alanı |  |  | Servis alanları yer alacak. Restoran’a hizmet verecek. Pratik yemek hazırlama bölümleri yer alacak. |
| * **Yemek Salonları**
 |  |  |  |
| Restoran –Kahvaltı Salonu | 250 | 1 | Mutfakla bağlatı olup servis alanı buraya açılacak. Restoran ve kahvaltı birlikte kullanılacaktır. |
| * **Oda Katları**
 |  |  |  |
| Standart Oda | 30 | 55 |  |
| Süit Oda | 45 | 6 |  |
| King Süit  | 60 | 1 |  |
| Kat Ofisi | 12 | 1 | Her katta düşünülecektir. Çekirdekle bağlantılı olacaktır. |
| Servis Birimleri |  |  |  |
| Depo |  |  |  |
| Servis asansörü |  |  |  |
| * **Teknik Birimler**
 |  |  |  |
| Çamaşırhane |  | 1 |  |
| Kuru Temizleme |  | 1 |  |
| Havalandırma |  | 1 |  |
| Jeneratör odası |  | 1 |  |
| Isıtma odası |  | 1 |  |
| Genel depo |  | 1 |  |
| Mal Kabul |  | 1 |  |
| * **Hizmet Bölümü**
 |  |  |  |
| Personel Giyinme Odası | 40 | 2 | Kadın erkek ayrı düşünülecektir. |
| Personel Wc |  |  |  |
| Personel Dinlenme Odası |  |  |  |
| * **Sosyal Alanlar**
 |  |  |  |
| Fitness | 80 | 1 |  |
| Hamam | 60 | 1 |  |
| Sauna | 12 | 1 |  |
| Buhar Odası | 12 | 1 |  |
| Soyunma Odaları |  |  | Kadın erkek ayrı düşünülecektir. |
| Kapalı Yüzme Havuzu | 150 |  |  |
| Vitamin Bar | 40 |  |  |
| **Sirkülasyonlar** |  |  | Yatay sirkülasyon toplam alanın yaklaşık %30 olarak düşünülmektedir. Düşey sirkülasyon: müşteri merdiveni asansörleri olacaktır, servis asansörü ve merdiveni düşünülecektir. Yangın çıkışları ve merdivenleri düşünülecektir.  |
| **TOPLAM** |  |

**NOTLAR**

* Açık, yarı açık ve kapalı mekân ilişkileri kurgulanmalıdır.
* Peyzaj düzenlemeleri yapılmalıdır.
* Konaklama Projesi Hazırlanması genel ilkeleri göz önünde bulundurulmalıdır.
* Yaya ve araç sirkülasyonu doğru çözülmelidir.

**HAFTALIK PROGRAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hafta** | **Tarih** | **İçerik**  | **Kapsam** |
| 1 | 13.07.2020 | Atölye | Stüdyonun amaçlarının anlatılmasıProje alanının tanıtılması Haritaların temin edilmesi Proje alanının incelenmesi ve analizlerin yapılması |
| 2 | 16.07.2020 | Atölye | İnceleme ve analizlerin sunumu. Sorunların ortaya konması, Alan gezisi/ örnek yapı incelenmesiProje alanında karar verilen konu açılımı |
| 3 | 20.07.2020 | Atölye | Bilgi Toplanması,Leke Çalışması,Elemanter EtütFonksiyon şemasının geliştirilmesiPlanlama (avan proje ölçeğinde) |
| 5 | 22.07.2020 | Atölye | Toplanan bilgilerin kullanılmasıLekelerin sentezlenmesiModelleme ve maket üzerinden kütle çalışmalarıAvan projenin geliştirilmesiVaziyet plan önerileri (1/500) |
| 4 | 24.07.2020 | Atölye | Toplanan bilgilerin kullanılmasıLekelerin sentezlenmesiModelleme ve maket üzerinden kütle çalışmalarıAvan projenin geliştirilmesiVaziyet plan önerileri (1/500) |
| 5 | 27.07.2020 | Atölye | 1/200 Vaziyet Planı, 1/100 planların çalışma maketi ile eleştirisi ve olgunlaştırılması |
| 6 | 29.07.2020 | Atölye | 1/200 Vaziyet planı, 1/100 Plan,1/100 Kesitler 1/100 Görünüşler |
| 8 | 05.08.2020 | Atölye | **ESKİZ SINAVI** |
| 9 | 07.08.2020 | Atölye | 1/200 Vaziyet planı, 1/100 Plan, 1/100 Kesitler, 1/100 Görünüşler, 1/100 Maket, Proje Geliştirilmesi |
| 10 | 10.08.2020 | Atölye | **1.ARA JÜRİ** |
| 11 | 12.08.2020 | Atölye | 1/200 Vaziyet planı, 1/100 Plan, 1/100 Kesitler, 1/100 Görünüşler, 1/100 Maket, Proje Geliştirilmesi, Sistem Detayı Üzerine Çalışmalar |
| 12 | 14.08.2020 | Atölye | 1/200 Vaziyet planı, 1/100 Plan, 1/100 Kesitler, 1/100 Görünüşler, 1/100 Maket, Proje Geliştirilmesi, Sistem Detayı Üzerine Çalışmalar |
| 13 | 17.08.2020 | Atölye | Sunum paftası örneklemeleri, maket ölçek ve renklerinin seçilmesi, proje görünüşlerinde perspektif ve gölge aranması, Sistem Detayı Üzerine Çalışmalar |
| 14 | 20.08.2020 | Atölye | Projenin toparlanması ve Teslime hazırlık |

**PROJE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **40%**  | **20%**  | **20%**  | **20%**  | **100%**  |
| **TASARIM**  | **FONKSİYONEL ÇÖZÜMLER**  | **YAPISAL ÇÖZÜMLER**  | **MİMARİ ANLATIM**  | **BAŞARI NOTU**  |
| Anafikir ve özgünlük, biçim, estetik değer, mevcut yapılaşmaya yeni bakış açısı, tasarımı geliştirme becerisi.  | Konsepti/kurguyu destekleyen fonksiyonel çözümler, işlev, standart ve yönetmeliklere uygunluk.  | Konsepti/kurguyu destekleyen konstrüksiyon ve strüktür çözümleri, sistem detay bilgisi.  | Çizimlerde mimari anlatım kurallarına uygunluk, pafta düzeni ve grafik sunumu, çizimlerin tasarımı ifade etme düzeyi. Maket tekniği, maket işçiliği, ölçek, maketin tasarımı ifade etme düzeyi.  |  |

|  |
| --- |
| Öğr. Gör. İrem KÖSE |
| Arş. Gör. Merve ANAÇ |